

# 危险废物管理安全 操作规程

安徽省康宁实业（集团）有限公司



## 危险废物管理安全操作规程

### 一、危废收集

1、产生危废的设备工序操作员在工作时，应根据该工序设备产生危废的特点、种类，负责危废的收集、临时保管，不得遗漏、丢失。

2、零星产生危废的工序，在该工序设立危废临时存放点，每天即时收集贮存，该危废临时存放点由车间(部门)负责人保管上锁，待积存一定量时进行移交至公司危废存放点保存。

3、废油的收集由车间负责，油桶盛装，待积累一定量时，通知公司环保专员按有关规定交有资质单位进行处置。

4、批量产生危废的工序，在该工序不得设立临时存放点，即时收集即时移交公司危废存放点贮存。

5、车间(部门)负责人负责监督危废的收集、临时保管，与操作人员一起担责。

6、在收集、保管、移交过程中，操作人员须正确穿戴安全劳保用品。

### 二、危废移交、登记

1、当需要进行危险废物移交时，车间负责人或操作人员应提前告知公司危废存放点保管员，商量危险废物移交的时间。

2、操作人员在车间(部门)负责人的监督下负责危险废物的移交，当危险废物运至公司危险废物存放点后，双方应一起称重，填写危险废物转移联单，并在移交记录上做好登记内容包括:时间、危废种类、重量。移交方应在车间(部门)的管理记录上准确登记，内容与公司危



险废物存放点的内容一致。

3、公司危废存放点保管员接收危险废物时，即时通知公司安全员，并将危险废物转移联单交安全员一份，在公司危险废物台账上做好登记

4、公司安全员负责正确填报公司危险废物台账，内容与前两者一致，做到三账一致，账实相符。

5、公司危废存放点保管员在接收危废时不得遗漏、丢失。

### 三、危废保管

1、公司危废存放点保管员负责全公司危废的收集、保管工作。

2、公司危废存放点须做好防雨、防渗、防遗失工作，并在危险废物遇到突发事件时，做好应急处置工作。

3、公司危废存放点标识应清楚、明晰。

### 四、危废处置

1、公司环保专员负责公司危废监管和处置工作，积极联系有资质的处置单位，签订处置合同，办理转移处置手续，及时进行危险废物转移处置。

2、在危险废物遇到突发事件时，组织做好应急救援工作。

3、及时与环保部门联系，汇报危险废物保管、处置情况。

安徽省康宁实业（集团）有限公司

二〇一八年十二月二十五日

